



**ELEKTROPRIJENOS BIH**  
**ЕЛЕКТРОПРЕНОС БИХ**

Broj: JN-A2-142-6/2024  
Datum: 09.04.2024. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA**

**Broj javne nabavke: JN-A2-142/2024**

**Naziv nabavke:**

**Nabavka periodičnih ljeekarskih pregleda radnika u TJ Bihać (OP Banja  
Luka)**

### **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA USLUGE IZ ANEKSA II, ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Banja Luka, april 2024. godine**

“Elektroprenos Bosne i Hercegovine” a.d. Banja Luka IB: 402369530009  
78000 Banja Luka, Marije Bursać 7a,  
Tel. +387 51 246 500, Fax: +387 51 246 550  
Operativna područja:  
Banja Luka, Sarajevo, Mostar i Tuzla

MB: 11001416  
BR: 08-50.3.-01-4/06  
Ministarstvo pravde BiH  
Sarajevo

Korisničke banke i brojevi računa  
Nova Banka a.d. 5550070151342858  
UniCredit Bank a.d. B. Luka 5510010003400849  
Raiffeisen Bank 1610450028020039  
Atos Bank a.d. Banja Luka 5672411000000702  
NLB Banka 1320102011989379

Poštovani,

pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama, koji za predmet nabavke ima nabavku usluga periodičnih ljekarskih pregleda radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka). Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 02/23)

## 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa:

**„ELEKTROPRENOS - ELEKTROPRIJENOS BIH“ AD BANJA LUKA**

Adresa: Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, BiH

IDB/JIB: 4402369530009

Broj bankarskog računa:

- UniCredit Bank Banja Luka, račun br. 5510010003400849
- Raiffeisen Bank, račun br. 1610450028020039
- Atos Bank a.d Banja Luka, račun br. 5672411000000702
- Nova Banka a.d, račun br. 5550070151342858
- NLB Banka, račun br. 1320102011989379

Broj deviznog računa:

- UniCredit Bank ad Banja Luka SWIFT BLBABA22, korespondentna banka  
UniCredit Bank Austria AG, Vienna SWIFT BKAUATWW, IBAN  
395517904801164548

### Služba protokola javnih nabavki:

Telefon: + 387 (0)51 246 551

Faks: + 387 (0)51 246 550

E-mail: [jnprotokol@elprenos.ba](mailto:jnprotokol@elprenos.ba)

Web stranica: [www.elprenos.ba](http://www.elprenos.ba)

## 2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

2.1 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tački 1. tenderske dokumentacije, izuzev komunikacije koja se vrši putem Portala javnih nabavki BiH (u daljem tekstu Portal JN), kako je to definisano Zakonom o javnim

nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14 i 59/22), (u daljem tekstu ZJN) i podzakonskim aktima.

- 2.2 Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa i/ili e-maila naznačenih u tački 1. ove tenderske dokumentacije, osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od **07:00 h do 15:00 h, radnim danom (ponedeljak – petak)**, zaprimiće se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

### 3. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet poziva za dostavu ponuda u postupku dodjele ugovora za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama je nabavka vršenja usluge: "Periodični ljekarski pregledi radnika" u "Elektroprenos-Elektroprijenos BiH" a.d. B.Luka, a sve u skladu s obrascem za cijenu ponude - usluge, Prilog 3 ovog Poziva.

Ponuđač je dužan dostaviti Original ili ovjerenu kopiju Rješenja nadležnog Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske da je ovlašten za obavljanje usluga periodičnih pregleda radnika na radnim mjestima sa povećanim rizikom odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Zapadnohercegovačkog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Sarajevskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva i socijalne politike Unsko-sanskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona, odnosno Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Posavskog kantona, odnosno Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanika kantona 10 za obavljanje usluga sistematskog pregleda radnika i Rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne zaštite kantona o ispunjavanju uvjeta za obavljanje usluga sistematskog pregleda radnika.

**JRJN oznaka i naziv predmeta nabavke: 85121200-5, Usluge liječnika specijaliste**

Nabavka usluga periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka) nije podijeljena na lotove.

Ugovor se zaključuje u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 02/23).

Podatke o zaposlenicima ugovornog organa i Izvještaje o zdravstvenim pregledima zaposlenika, Ponuđač je u obavezi tretirati kao **poslovnu tajnu** ugovornog organa i prema njima se odnositi u skladu sa profesionalnim kodeksom i dostavljati ih kao povjerljiv sadržaj na adresu navedenu u tački 1. ovog Poziva.

**Za slučaj indikacije za određenu vrstu pregleda iz specifikacije usluga Ponuđač usluge je u obavezi da sačini uputu o daljnjem zbrinjavanju (liječenju) zaposlenika.**

**Zadužene osobe za realizaciju usluga:**

- Milorad Dević, tel. 065/891-725
- Halida Softić, tel. 061/986-910

Usluge za će se izvršiti na području teritorije BiH.

**Odlazak na pregled, pregled i povratak sa pregleda moraju se obaviti radnim danom, tijekom radnog vremena ugovornog organa, od 07 do 15 sati, zbog potreba procesa rada. Dinamika i raspored pregleda po zaposleniku usuglašavat će se shodno osiguranju minimuma procesa rada.**

**U slučaju da se nudi izvršenje usluga u prostorijama a koje se nalaze van mjesta rada zaposlenika. Ponuđač je u obavezi da osigura prevoz zaposlenika na pregled i povratak do okacije ugovornog organa u Bihaću. Povratak do lokacije ugovornog organa mora biti do 15 sati, u protivnom za prekoračenje radnog vremena Ponuđač je u obavezi nadoknaditi zaposlenicima naknadu za prekovremeni rad u skladu sa Pravilnikom o radu ugovornog organa.**

#### **4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 4.1. Sredstva za nabavku predmetnih usluga su predviđena u Planu javnih nabavki za potrebe rada i održavanja za 2024. godinu, stavka II.13.3 - Periodični ljekarski pregledi radnika.
- 4.2. Rok izvršenja usluga:  
Rok izvršenja usluge je maksimalno **60 dana** (šezdeset dana) od usaglašenog termina za početak vršenja usluge uključujući dostavljanje svih izvještaja i zapisnika o pregledima, te dostavljanje zbirnog izvještaja i pojedinačne nalaze za svakog radnika, a sve u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine FBiH“ broj 9/2023).
- 4.3. Procijenjena vrijednost nabavke usluga periodičnih ljekarskih pregleda radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka) (bez PDV-a) je: 10.000,00 KM (slovima: deset hiljada KM).

#### **5. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE I DODJELU UGOVORA**

- 5.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena**
- 5.2 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.
- 5.3 Ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke, biće odbijene.

#### **6. PRIPREMA PONUDE**

- 6.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 6.2 Ponude se pripremaju u:
  - jednom (1) originalu;
  - jednoj (1) štampanoj kopiji (hard – copy) i
  - jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB-stiku (skenirana ponuda u pdf formatu).
- 6.3 Original i jedna (1) štampana kopija kompletne ponude se izrađuju na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Eventualne korekcije u tekstu ponude, tokom pripreme iste, moraju biti vidljive, čitljive te potpisane od strane

ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Svi listovi originala ponude (podrazumjeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude.

**Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i štampana kopija ponude ponude se uvezuju na gore opisan način.**

**CD/DVD/USB na kojem je elektronska kopija ponude, u slučaju da se isti dostavlja u posebnoj koverti stavljenom u kovertu/paket sa originalom ponude ili se eventualno dostavlja zalijepljen/uvezan u original ponude, se ne navodi u Popisu dokumentacije originala ponude jer predstavlja zasebnu elektronsku kopiju ponude.**

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- 6.4 Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerisane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numeriše, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerisane na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja osnovni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji.

- 6.5 **Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)**, te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvršioca” i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju da budu potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat.

**Stranice/listove ponude ne treba parafirati.**

- 6.6 Predlaže se da forma ponude prati poglavlja iz tenderske dokumentacije.

## 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju ispunjavati sljedeće minimalne uvjete:

- 7.1. Da su registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu s članom 46. Zakona.
- 7.2. Da imaju Rješenja nadležnog entitetskog/županijskog Ministarstva, u skladu sa zahtjevima opisanim u tački 3. ovog Poziva.

- 7.3. Da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka c) Zakona;
- 7.4. Da su izmirili obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u BiH, član 45. stav (1) tačka d) Zakona;
- 7.5. Da će preglede izvršiti na lokalitetu kako je navedeno u tački 3. ovog Poziva.

## 8. DOKAZI ZA SUDJELOVANJE

- 8.1. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Kao dokaz profesionalne sposobnosti ponuđač može dostaviti original ili ovjerenu kopiju **Rješenja o registraciji/upisu u sudski registar sa svim priložima i izmjenama ili aktualni izvod iz sudskog registra**, kojim su obuhvaćene sve izmjene u sudskom registru.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke ili za dio predmeta nabavke. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji, u suprotnom ponuda grupe ponuđača bit će isključena iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili koji isti dostave ali ne ispunjava postavljene uvjete ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

- 8.2. U svrhu dokazivanja osobne sposobnosti iz tačke 7.3. i 7.4. ovog Poziva, ponuđači trebaju dostaviti Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. stav (1) tačke c) i d), potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, u skladu s formom iz Priloga 4 ovog Poziva.

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku **od pet (5) dana** od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) tačke c) i d) Zakona, i to:

- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje, član 45. stav (1) tačka c) Zakona; i
  - uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, član 45. stav (1) tačka d) Zakona,
- kojima dokazuje vjerodostojnost date Izjave, odnosno ispunjavanje uvjeta definiranih tačkom 7.3. i 7.4. ovog Poziva.

Dokumenta moraju biti fizički dostavljena na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji način su poslana.

Dostavljena dokumenta moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

Ako izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi definisanu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Ponuđači **mog**uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta, tj. uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 7.3. i 7.4. ovog Poziva. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, ne stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

NAPOMENA: Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz tački 7.3. i 7.4. ugovorni organ prihvaća i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostavljanja ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabavke.

8.3. Rješenje nadležnog Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske da je ovlašten za obavljanje usluga periodičnih pregleda radnika na radnim mjestima sa povećanim rizikom, odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Zapadnohercegovačkog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Sarajevskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva Tuzlanske kantona, odnosno Ministarstva zdravstva i socijalne politike Unsko-sanskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona, odnosno Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona, odnosno Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Posavskog kantona, odnosno Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanika Kantona 10 o ispunjavanju uvjeta za obavljanje usluga sistematskog pregleda radnika.

9. U skladu s članom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ odbit će ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, potpisanu i ovjerenu od nadležnog organa, u formi utvrđenoj Prilogom 5 ovog Poziva, da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta.

## 10. GRUPA PONUĐAČA

10.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti će na sljedeći način:

- uvjete koji su navedeni u tačkama: 7.1 , 7.2. , 7.3 i 7.4. ovog Poziva mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora

dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način kako je predviđeno da se dostavljaju dokazi;

10.2. Ukoliko grupa ponuđača koja sudjeluje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, dužna je u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Navedeni pravni akt mora sadržavati:

- ko su članovi grupe ponuđača s tačnim identifikacionim elementima;
- ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača,
- način plaćanja/raspodjele ugovorne obaveze među članovima grupe ponuđača,
- kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Definirani pravni akt mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu ugovornog organa (od 07:00 do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslan. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt sa definiranim sadržajem i u propisanom roku, ugovorni organ će ugovor dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

NAPOMENA: Grupa ponuđača **može** uz svoju ponudu **odmah dostaviti** original ili ovjerenu kopiju ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku, pravnog akta o udruživanju s gore definiranim sadržajem. Ovim se grupa ponuđača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja pravnog akta o udruživanju ako bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač.

10.3. Ako ponuđač sudjeluje u ovom postupku kao član grupe ponuđača, ne može sudjelovati samostalno sa svojom ponudom u ovom istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

## 11. PERIOD VAŽENJA PONUDE

11.1. Ponude moraju važiti (član 60. Zakona) **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma.. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ozbiljnost ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

## 12. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

12.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji (hard copy) i jednoj (1) elektronskoj kopiji na CD-u ili DVD-u ili USB stiku, zajedno sa originalom. Na originalu i kopijama će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“, respektivno. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.



Štampana kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti/paketu, **ako je fizički izvodivo**, ili u više odvojenih koverata/paketa. **Elektronska kopija ponude se dostavlja u posebnoj koverti stavljenoj u kovertu/paket sa originalom ponude ili se dostavlja zalijepljena/uvezana u original ponude.**

12.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena na protokol ugovornog organa, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

12.3 Ponude se dostavljaju lično na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti/paketu na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

- „Elektroprenos - Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka  
**ul. Marije Bursać 7a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina.**
- naziv i adresa ponuđača (grupe ponuđača) – u lijevom gornjem uglu koverta/paketa,
- broj nabavke: **JN – A2 – 142/2024**,
- naziv predmeta nabavke: **Periodični ljekarski pregledi radnika TJ Bihać (OP Banja Luka)**
- naznaka: „**OTVARA KOMISIJA ZA JAVNU NABAVKU**“.

12.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Nije dozvoljeno

12.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji dostavi više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene.

### 13. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

13.1. Javno otvaranje ponuda će se održati u vrijeme i na mjestu navedenom u Obavještenju o nabavci.

13.2 Ovlašteni predstavnici ponuđača, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe ponuđača, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda.

### 14. PODUGOVARANJE

14.1. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi (tačka 5.) Izjave ponuđača u Obrascu za ponudu - Prilog 2) naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a) će dati podugovaraču. U Izjavi ne mora identifikovati podugovarača.

14.2 Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN, i u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču, obavijestiti Izvršioca o svojoj odluci.

- 14.3 Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.
- 14.4 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio ugovora - koji će realizovati podugovarač;
  - naziv, opis i vrijednost dijela ugovora koji će realizovati podugovarač;
  - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 14.5 Gore navedeni podaci su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.
- 14.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

**Napomena:**

U skladu sa ZJN podugovarač se ne smatra ponuđačem niti članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Ako se ponuđač u Izjavi izjasnio da neće angažovati podugovarača, a u toku realizacije Ugovora se pojavi potreba za angažovanjem podugovarača, Ugovorni organ i Izvršilac će postupiti u skladu sa članom 73. ZJN.

Ako ponuđač u Obrascu za ponudu ne zaokruži nijednu od opcija, smatraće se da se izjasnio da neće podugovarati, a ponuda neće biti odbačena.

**16. PRAVNA ZAŠTITA**

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu sa odredbama Trećeg dijela Zakona o javnim nabavkama – Pravna zaštita.

**Prilozi:**

Prilog 1: Popis dokumentacije

Prilog 2: Obrazac za ponudu i Izjava ponuđača

Prilog 3: Obrazac za cijenu ponude – usluge

Prilog 4: Pismena izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. stav (1) tačke c) i d) ZJN

Prilog 5: Pismena izjava u vezi člana 52. stav (2) ZJN

Prilog 6: Pismena izjava da će se pregledi izvršiti u sjedištu terenske jedinice

Prilog 7: Nacrt ugovora



**PRILOG 1 - POPIS DOKUMENTACIJE**

(Naziv dokumenta 1)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 2)	broj stranice ponude
(Naziv dokumenta 3)	broj stranice ponude

·  
·  
·

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



**PRILOG 2 - OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj i naziv nabavke: JN-A2-142/2024 – Periodični ljebarski pregledi radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka)

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024. godine.

**UGOVORNI ORGAN: „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH” a.d. Banja Luka,  
Marije Bursać 7a, 78 000 Banja Luka, BiH**

**PONUĐAČ:**

	Ponudač (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
		Član grupe	Član grupe
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			
<b>Članovi grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)</b>			
	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>	<b>Član grupe</b>
Naziv i sjedište ponuđača			
Adresa			
IDB/JIB			
Broj žiro računa			
PDV			
Adresa za dostavljanje pošte			

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se podaci za sve članove grupe ponuđača kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač. Podugovarač se ne smatra ponuđačem ni članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):**

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	



## IZJAVA PONUDAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom obavještenja broj \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki dana: \_\_\_\_\_. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-A2-142-6/2024, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka), u skladu s uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:		
Cijena ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:		
PDV 17% na Cijenu ponude sa uključenim popustom je:		
<b>Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:</b>		

(slovima:

\_\_\_\_\_)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi \_\_\_\_ dana ( \_\_\_\_\_), računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda, tj. do: \_\_\_\_\_.

5. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak):

\_\_\_\_\_ i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima ili u vrijednosti ponude izraženoj u valuti ponude bez PDV-a):

\_\_\_\_\_.

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti tačku a) ili b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).**

7. Rok za izvršenje usluga je \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.



8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo:
- a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

**PRILOG 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUĐAČA: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

R. br.	Naziv usluge	M	Ž	Broj radnika	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	<b><u>Pregled ljekara specijaliste medicine rada:</u></b> uzimanje anamneze (radna, lična, porodična, socioekonomski status, sadašnje tegobe); antropometrijsko mjerenje – BMI; kompletan fizikalni pregled po sistemima; ispitivanje lokomotornog sistema: <b>Specijalista medicine rada donosi ocjenu radne sposobnosti</b>	43	5	48		
2.	<u>Laboratorijska analiza krvi:</u> broj leukocita sa diferencijalnom krvnom slikom, hemoglobin, hematokrit, broj eritrocita, MCV, MCH, MCHC, broj trombocita, Se, ŠUK, Fe, trigliceridi, ukupni holesterol, HDL, LDL, urea, kreatinin, ALT, AST, bilirubin, GGT, CRP, hormoni štitne žlijezde, TSH, T3 i T4; hormoni prostate PSA	43	5	48		
3.	<u>Labaratorijska analiza urina:</u> prisustvo bjelančevina, šećera, urinobilinogen, mikroskopski pregled sedimenta urina	43	5	48		
4.	EKG sa interpretacijom	43	5	48		
5.	Spirometrija sa krivom protoka volumena.	43	5	48		
6.	Radiografija grudnog koša	43	5	48		
7.	Pregled čula sluha - audiovestibulometrija	43	5	48		
8.	Pregled čula vida: visus, fundus, kolorni i stereo vid	43	5	48		
9.	Pregled čula vida: perimetrija; adaptacija na tamu (po potrebi)	30	1	31		
10.	Pregled neuropsihijatra ili neurologa i psihijatra	43	2	45		
11.	BW i Romberg test	35	2	37		
12.	Psihološko testiranje: ispitivanje psihofizičkih sposobnosti, kognitivnih funkcija i karakteristika ličnosti. Upitnik stresora na radu; ocjena po Likertovoj ljestvici	43	5	48		





13.	Ultrazvučni pregled abdomena i urinarnog trakta: jetra, žučna kesa, žučni putevi, pankreas, slezena, bubrezi, mokraćni putevi i bešika	43	5	48		
16.	Ginekološki pregled sa ultrazvukom, VS, PAPA test	-	5	5		
18.	Mamografija dojki (po potrebi – za žene preko 40.godina)	-	3	3		
19.	Harvard step test sa registrovanjem EKG-a, pulsa i krvnog pritiska prije i poslije testa (po potrebi)	9	1	10		
20.	Cold test: Dinamička kožna termometrija kod izloženosti niskim temperaturama (po potrebi)	8	2	10		
21.	Skrining psihoaktivnih supstanci u urinu	-	-	-		

<b>UKUPNO bez PDV-a (KM):</b>	
<b>POPUST (___ %) (KM):</b>	
<b>UKUPNO (iznos s popustom) (KM):</b>	
<b>PDVna cijenu sa popustom (KM):</b>	
<b>UKUPNO (iznos s popustom) za Ugovor (KM):</b>	

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Rok izvršenja: \_\_\_\_\_ dana od usaglašenog termina za početak vršenja usluge.

**Napomena:** Ugovorni organ nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, pri potpisivanju ugovora istom će dostaviti spisak zaposlenih radnika koji trebaju da urade periodični ljekarski pregled.

Po izvršenom pregledu dostaviti kopiju nalaza radnicima i Naručiocu izvještaj specijaliste medicine rada za svakog radnika pojedinačno, kao i pregled zaključnih ocjena specijaliste medicine rada po dobnim grupama i spolu, a u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom ("Službene novine FBiH" broj 09/2023).

M.P.

**Ovlašteno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(potpis)

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u konvertibilnim markama (KM). Za sve stavke u ponudi moraju se navesti cijene, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao nepravilna.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a, u skladu s gore datom formom i sadrži **sve** naknade koje ugovorni organ treba platiti izvršiocu usluge. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu, izuzev PDV-a.
3. Ponuđači nisu dužni dati popust, i u tom slučaju precrtavaju rubriku za popust.
4. Ukoliko ponuđač daje popust, visina popusta u postocima (%) upisuje se pored riječi "popust", a izražava se u desnoj koloni u KM. Dati popust postotno primjenjivaće se na izvršenje svake pojedinačne usluge tokom trajanja ugovora.
5. U slučaju razlike između popusta izraženog postotno i iznosa popusta izraženog u KM, ispravka će se izvršiti u skladu s popustom izraženim postotno.
6. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
7. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
8. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
9. Plaćanje će se izvršiti po stvarnom broju obavljenih pregleda i dostavljenog Zapisnika (obzirom da će se pojedini pregledi raditi samo po preporuci).
10. Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena.



### **PRILOG 4 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45.**

stav (1) tačka od c) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem poziva za dostavljanje ponuda: JN-A2-142/2024 – Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka), a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### **IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od c) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

**PRILOG 5 - IZJAVA U SKLADU S ČLANOM 52.**

stav (10) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke putem poziva za dostavljanje ponuda: JN-A2-142/2024 – Periodični ljekarski pregledi radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka), a kojeg provodi ugovorni organ „Elektroprenos – Elektroprijenos BiH“ a.d. Banja Luka, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_



## **PRILOG 6 - IZJAVA PONUĐAČA**

*(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda ovu Izjavu popunjava samo predstavnik grupe ponuđača)*

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije JN-A2-142-6/2024

izjavljujem da ćemo ljekarske preglede obaviti u skladu sa tačkom 3. tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [ \_\_\_\_\_ ]

Potpis ovlaštene osobe: [ \_\_\_\_\_ ]

Mjesto i datum: [ \_\_\_\_\_ ]

Pečat ponuđača:



**NAPOMENA:**

Ponuđač **ne treba popunjavati** Nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci). Ti podaci će biti uvršteni u Ugovor prilikom pripreme istog nakon provedenog postupka javne nabavke kojom prilikom će se upisati podaci koje je ponuđač naveo u svojoj ponudi. Nacrt ugovora na njegovoj zadnjoj stranici, treba da bude potpisan od strane **ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača)** te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu. Na prethodno opisan način, potpisan i ovjeren nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

**PRILOG 7 – NACRT UGOVORA**

**Napomena ponuđačima:**

(Nacrt ugovora pripremiti u skladu s napomenom)

**UGOVOR**

**br. JN-A2-142-\_\_\_/2024**

**ZA NABAVKU USLUGA**

**PERIODIČNI LJEKARSKI PREGLEDI RADNIKA U TJ BIHAĆ (OP BANJA LUKA)**

zaključen između ugovornih strana:

**"ELEKTROPRENOS-ELEKTROPRIJENOS BIH" AD BANJA LUKA**

78 000 Banja Luka, BiH, Marije Bursać 7a

koga zastupa Mato Žarić, dipl. ing. el., Generalni direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: Naručilac

PDV broj: 402369530009

i

**PONUĐAČ** -----

Adresa -----

koga zastupa -----, Direktor, u daljem tekstu ovog Ugovora: Izvršilac"

PDV broj:-----

## I OPĆE ODREDBE

### Član 1.

- (1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22), Poziva – JN-A2-142-6/2024 od \_\_.03.2024. godine, za nabavku usluga periodičnih ljekarski pregleda radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka), proveden je postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama BiH za dostavljanje ponuda Izvršilac je dostavio Ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine (koja je kod Naručioca zaprimljena pod brojem protokola: JN-A2-142- /2024 dana \_\_.\_\_.2024. godine), čiji dijelovi čine priloge ovog Ugovora.
- (2) Naručilac je na osnovu ponude Izvršioca, i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao Izvršioca za za nabavku usluga periodičnih ljekarskih pregleda radnika, a koji su predmet ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA

### Član 2.

- (1) Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga: periodičnih ljekarskih pregleda radnika u TJ Bihać (OP Banja Luka), a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Poziva – JN-A2-142-6/2024 od \_\_.04.2024. godine i Ponude odabranog Izvršioca br. ----- od ----- godine (koja je kod Naručioca zaprimljena pod brojem protokola: JN-A2-142- /2024 dana \_\_.\_\_.2024. godine), na osnovu kojih se zaključuje ovaj ugovor.

## III VRIJEDNOST UGOVORA

### Član 3.

- (1) Ukupna vrijednosti usluga koje su predmet nabavke, iznosi:

Iznos bez PDV-a \_\_\_\_\_  
Iznos PDV-a 17%: \_\_\_\_\_  
UKUPNO SA PDV: \_\_\_\_\_

(Slovima: -----)

- (2) Cijena je formirana na bazi vrste i količine usluga iz Priloga Ugovora (Obrazac za cijenu ponude). Porez na dodanu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.
- (3) Obračun će se vršiti na bazi stvarno izvršenih usluga sistematskog pregleda radnika, prema vrsti i broju izvršenih pregleda, na osnovu dostavljenih izvještaja za svakog radnika pojedinačno, a u skladu sa cijenama iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude - usluge).
- (4) Ugovor je na bazi fiksnih jediničnih cijena.

## IV UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

### Član 4.

- (1) Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti će se nakon izvršenih svih predviđenih usluga, bezgotovinski, prenosom sredstava na račun Izvršioca, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje.
- (2) Plaćanje se vrši na osnovu sljedeće dokumentacije:



- ispostavljene porezne fakture Izvršioca u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10),
  - obostrano potpisanog Zapisnika o izvršenju usluga, sa jasno naznačenim datumom izvršenja svih usluga.
- (3) Izvršilac će na računu kojeg ispostavlja naznačiti: broj, naziv i datum Ugovora, broj i datum Zapisnika o izvršenju usluga te naziv organizacijskog dijela Naručioca na koji se odnosi usluga.
- (4) Obračun i naplata ugovorne kazne iz ovog ugovora izvršiti će se umanjnjem plaćanja računa Izvršioca za vrijednost obračunate kazne.
- (5) Sve dokumente za plaćanje nasloviti i dostaviti na adresu/adrese organizacijskog dijela/organizacijskih dijelova Naručioca na koji se odnosi izvršenje usluga:  
"Elektroprenos-Elektroprijenos" BiH a.d. Banja Luka, Operativno područje Banja Luka, Ramići bb 78 215 Dragočaj.

## V PODUGOVARANJE:

### Član 5.

- (1) *Za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora Izvršilac može angažirati podugovarače.*
- (2) *Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uvjete propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.*
- (3) *Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja od strane Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju Naručiću blagovremeno, prije sklapanja podugovora.*
- (4) *Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Izvršilac kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiću podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču, a koji obavezno sadrži:*
- a) *koje poslove će izvesti podugovarač;*
  - b) *količinu, vrijednost i rok;*
  - c) *podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.*

## VI POREZI I DADŽBINE:

### Član 6.

*(samo za slučaj ugovora sa inostranim Izvršiocom)*

- (1) *Izvršilac će u potpunosti biti odgovoran za sve poreze, takse na obaveze, radne takse, te druge osobne dažbine nametnute van zemlje Naručioca.*
- (2) *Izvršilac se obavezuje da će sve obaveze po ovom Ugovoru koje se odnose na porez na dodanu vrijednost realizovati u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 09/05, 35/05, 100/08)*
- (3) *Izvršilac se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnikom o registraciji i upisu u jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, preko svog poreznog punomoćnika za PDV koji ima sjedište u BiH i kod kojeg se registrirao, izvršavati sve obaveze po navedenom Zakonu, a koje proizilaze iz ovog Ugovora i to za usluge porijeklom iz Bosne i Hercegovine.*
- (4) *Izvršilac se obavezuje da, u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/16 i "Službeni glasnik RS" broj 94/15 i 1/17) i podzakonskim aktima, nakon stupanja Ugovora na snagu, dostavi Naručiću:*

**Varijanta 1 – U slučaju da ima poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/Zakon o porezu na dobit RS**

- Izjavu o postojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini
- Rješenje o registraciji poslovne jedinice kod Porezne uprave Federacije BiH/Porezne uprave RS

Ukoliko Izvršilac ima poslovnu jedinicu u BiH poslovna jedinica je u tom slučaju odgovorna za obračun i plaćanje obaveze po osnovu poreza na dobit.

#### **Varijanta 2 – U slučaju da nema poslovnu jedinicu u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH/RS**

- Izjavu o nepostojanju njegove poslovne jedinice u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH/RS,
  - Potvrda o rezidentnosti, izdatu od nadležnog poreznog organa Izvođač Izjavu da je Izvršilac kao primatelj prihoda, istovremeno krajnji korisnik istog.
- (5) Navedena dokumenta je Izvršilac obavezan dostaviti Naručiocu, radi reguliranja zakonske obaveze obračuna i isplate poreza po odbitku, koji je Naručilac dužan ispoštovati prilikom svake isplate Izvršiocu, odnosno od svakog fakturiranog iznosa usluga odbiti 10% na ime poreza.
- (6) Porez po odbitku se neće obustavljati, ukoliko Izvršilac dostavi navedena dokumenta Naručiocu i ukoliko je potpisan međudržavni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja između zemlje Izvršiocai Bosne i Hercegovine, a kojim je utvrđeno neplaćanje poreza po odbitku po uslugama koje su predmet plaćanja.

#### **VII ROKOVI I IZVRŠENJE UGOVORNIH OBAVEZA:**

##### **Član 7.**

- (1) Rok izvršenja usluga periodičnog ljekarskog pregleda radnika je \_\_\_\_\_ dana u skladu sa tačkom 4.2 tenderske dokumentacije, uključujući dostavljanje svih izvještaja i zapisnika o pregledima, te dostavljanje zbrojnog izvještaja i pojedinačnih nalaza za svakog radnika.
- (2) Ugovorne strane su suglasne da se ugovorni rok produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile, u skladu sa članom 11. ovog ugovora.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da ukoliko zbog administrativnih i/ili tehničkih smetnji za koje su odgovorni Naručilac i/ili treća lica, dodje do kašnjenja izvršioca prilikom izvršenja usluga, a izvršilac dokaže da je poduzeo sve potrebne radnje kako do kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza ne bi došlo, Naručitelj može na osnovu osnovanog zahtjeva izvršioca produžiti rok za izvršenje usluga iz stava (1). Osnovanost zahtjeva utvrđuje isključivo Naručilac.

#### **VIII UGOVORNE KAZNE:**

##### **Član 8.**

- (1) Ukoliko Izvršilac ne izvrši usluge koje su predmet ugovora u ugovorenom roku, dužan je da za svaki kalendarski dan zakašnjenja plati Naručiocu ugovornu kaznu u iznosu 0,8 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka završetka.
- (2) Naplata ugovorne kazne od strane Naručioca neće osloboditi Izvršioca obaveze da izvrši ugovor u potpunosti.
- (3) Ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.
- (4) Ukoliko obračunata ugovorna kazna pređe iznos od 10% od vrijednosti ugovora Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zahtijeva isplatu ugovorne kazne.

## IX OBAVEZE NARUČIOCA:

### Član 9.

Naručilac se obavezuje da:

- (1) Da osigura uvjete da radnici pristupe sistematskom pregledu u skladu sa međusobno usuglašenom dinamikom - terminskim planom pregleda.
- (2) Da izvrši plaćanje u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

## X OBAVEZE IZVRŠIOCA:

### Član 10.

1. Da usluge sistematskog pregleda radnika izvrši kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa Ponudom, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, važećim propisima, pravilima struke, zahtjevima Naručioca i odredbama ovog Ugovora.
2. Da u cilju izvršenja ugovorenih usluga osigura potrebne stručne kadrove i materijalno - tehnička sredstva.
3. Da sistematski pregled radnika izvrši u ugovorenom roku u skladu sa međusobno usaglašenom dinamikom.
4. Da po izvršenim pregledima dostavi u ugovorenom roku kopije laboratorijskih pretraga radnicima, a Naručilac izvještaje specijaliste medicine rada za svakog radnika pojedinačno sa ocjenom radne sposobnosti, kao i zbirni izvještaj o obavljenom ljekarskom pregledu u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

## XI VIŠA SILA

### Član 11.

- (1) Za svrhe ovog Ugovora, pod "višom silom" se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja i realizacije ugovora i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.
- (2) Nemogućnost bilo koje Ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:
  - a) poduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora, i
  - b) obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja o poduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica djelovanja više sile.
- (3) Usljed djelovanja više sile ugovorne obaveze će se prekinuti, te nakon prestanka djelovanja više sile ugovorne strane će utvrditi naknadni rok za izvršenje ugovornih obaveza i otklanjanje drugih posljedica djelovanja više sile na ugovorne odnose i realizaciju ugovora.

## XII RASKID UGOVORA

### Član 12.

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti ovaj Ugovor.
- (2) Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor prostom izjavom, pod uslovima propisanim zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.



- (3) Ukoliko Izvršilac u ugovorenom roku ne izvrši svoje obaveze iz Ugovora, Naručilac će dati naknadni primjereni rok za izvršenje obaveza koji ne oslobađa Izvršioca obračuna ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.
- (4) Ako Izvršilac ne izvrši obaveze iz Ugovora ni u naknadnom roku, Ugovor je raskinut, uz obavezu Izvršioca da Naručiocu nadoknadi štetu koju je pretrpio zbog neispunjenja obaveza iz Ugovora.

### XIII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 13.

- (1) Izvršilac nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog ugovora fizička ili pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- (2) Ovaj Ugovor je zaključen i stupa na snagu danom potpisa obje ugovorne strane.
- (3) Ugovorne strane su suglasne da za sve što u ovom Ugovoru nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obliagacijskim odnosima.
- (4) Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa u direktnim pregovorima.
- (5) Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjaluci.
- (6) Ugovor je napravljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka su za Izvršioca.
- (7) Prilozi ovog Ugovora su dijelovi Ponude Izvršioca (Obrazac za ponudu, Obrazac za cijenu ponude - usluge) broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Broj:  
Datum:

**ZA IZVRŠIOCA**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuđača)

Broj:  
Datum:

**ZA NARUČIOCA:**

**Generalni direktor**

\_\_\_\_\_  
**Izvršni direktor  
za rad i održavanje sistema**  
\_\_\_\_\_